

# **ISTITUTO COMPRENSIVO CARBONIA “SATTA”**

## **REGOLAMENTO**

### **per lo svolgimento a distanza delle riunioni collegiali previste nel Piano delle attività annualmente approvato dal Collegio dei docenti, della programmazione settimanale, dei GLI e dei GLO**

In ottemperanza al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Istruzione e ricerca e in caso di qualsiasi necessità che comporti il ricorso alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali di Istituto, si stabilisce quanto segue, ampliando la parte del Regolamento generale di istituto.

Visto il Decreto-Legge 23 febbraio 2020, n. 6 convertito nella L. n. 13/2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6/03/2020;

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 del 8/03/2020;

Visto il Decreto-Legge 25 marzo 2020, n. 19 e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Legislativo 297 del 16 aprile 1994 e ss.mm.ii;

Visto l'ART. 73 comma 2 bis della legge 27 del 24 aprile 2020;

Visto il DL 105 del 23/07/2021;

Visto il CCNL del Personale comparto Istruzione e ricerca Periodo 2019-21;

a decorrere dalla data della presente delibera è emanato il “Regolamento per lo svolgimento a distanza delle riunioni collegiali previste nel Piano delle attività annualmente approvato dal Collegio dei docenti”. Il Regolamento è pubblicato su sito web dell'Istituzione Scolastica ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

#### **ART. 1 – Oggetto del Regolamento**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di svolgimento a distanza delle sedute degli Organi Collegiali, così come previsti dal D. Lgs. 297/94 (COLLEGIO DEI DOCENTI, CONSIGLIO D'ISTITUTO, GIUNTA ESECUTIVA, CONSIGLI DI CLASSE, INTERCLASSE, INTERSEZIONE) e delle loro articolazioni così come previste dal PTOF, nonché della programmazione settimanale, dei GLI e dei GLO.

2. Per seduta e riunione a distanza si intende la riunione dell'Organo nella quale i componenti partecipano alla seduta a distanza, da un luogo diverso rispetto a quello ordinario (sede centrale dell'Istituto). La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità di cui ai successivi articoli.

#### **ART. 2 – Organizzazione delle riunioni degli OO.CC.**

1. Il Collegio dei Docenti, la Giunta Esecutiva, il Consiglio d'Istituto, i Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, si svolgono a distanza, in modalità telematica.

2. La programmazione settimanale della Scuola Primaria si può svolgere con le seguenti modalità: in presenza, in modalità telematica, in modalità mista con riunioni in modalità telematica e online calendarizzate, in relazione alle esigenze e possibilità verificate dal Dirigente Scolastico.

3. I Dipartimenti disciplinari possono svolgersi con le seguenti modalità: in presenza, in modalità telematica e online calendarizzate, in relazione alle esigenze e alle possibilità verificate dal Dirigente Scolastico.

4. I GLI e i GLO si svolgono a distanza, in modalità telematica, salva l'esigenza, verificata dal Dirigente Scolastico e per motivi necessari, di riunirsi in presenza o modalità mista.

5. Vengono mantenuti esclusivamente in presenza, salvo motivi gravi e comprovati, gli scrutini intermedi e finali.

6. La modalità a distanza è estesa alle riunioni del Collegio dei Docenti a carattere deliberativo in caso di impossibilità di disporre, nell'Istituto, di uno spazio fisico che consenta la partecipazione della totalità dei docenti.

### **ART. 3 - Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e che permettano, al contempo la percezione diretta visiva e uditiva degli stessi.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:

- a) visione degli atti della riunione;
- b) intervento nella discussione;
- c) scambio di documenti;
- d) votazione;
- e) visione delle votazioni espresse;
- f) approvazione del verbale.

3. Sono considerate tecnologie idonee: videoconferenza, posta elettronica, chat e modulo di Google, bacheca del registro elettronico.

### **ART. 4 – Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC., per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, deve essere comunicata almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.

2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico da utilizzarsi in caso di partecipazione con modalità a distanza

### **ART. 5 - Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:

- a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva dell'elenco degli argomenti all'o.d.g.;
- b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza;

- c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale).
2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, si procede alla verifica della sussistenza del numero legale dei partecipanti.
  3. Durante il Collegio dei docenti sarà concesso ad ogni docente un solo intervento (massimo due minuti) per ogni punto all'ordine del giorno.
  4. Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento.
  5. In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi, il Dirigente Scolastico dichiara nulla la votazione e procede a nuova votazione.

#### **ART. 6 - Registrazione della video seduta del Collegio Docenti o del Consiglio d'Istituto**

L'uso della videoregistrazione della seduta del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto è consentito solo se finalizzato alla redazione del verbale e non anche all'uso personale.

#### **ART. 7 - Verbale di seduta**

1. Della riunione dell'organo viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:
  - a) l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
  - b) la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
  - c) l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
  - d) la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
  - e) il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
  - f) la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.
2. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione.

#### **ART. 8 - Rispetto normativa "privacy" e "sicurezza"**

1. Per lo svolgimento delle sedute, sia in modalità in presenza che in modalità telematica, deve essere assicurato il rispetto della normativa vigente anche in relazione a "privacy" e "sicurezza", in particolare:
  - D.lgs 81/2008;
  - D.lgs. n. 196/03, così modificato dal D. lgs. n. 101/2018 c.d. "NUOVO Codice in materia di Protezione dei Dati personali";
  - Regolamento Europeo n. 679/16 "Regolamento generale per la Protezione dei dati personali", c.d. GDPR.
2. I docenti, nel caso di riunioni in modalità telematica, assicurano di avere:
  - dotazione informatica e connettività adeguate;
  - adeguati impianti tecnici atti a garantire il rispetto delle norme di tutela della propria salute e sicurezza.

3. In caso di presenza dei docenti nei locali della scuola, è possibile utilizzare i dispositivi della scuola stessa per il collegamento da remoto.

**ART. 9 - Norme finali**

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'istituto.