



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Allegato 1_Avviso Trasporto Scolastico Alunni con Disabilità_25_26

AVVISO PUBBLICO

TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI CON DISABILITA'

Anno scolastico 2025/2026

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 18/04/2025

ART. 1 - OGGETTO

Come previsto dalle vigenti norme sul diritto allo studio, al fine di garantire pari opportunità nell'accesso all'istruzione e di favorire l'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, il Comune di Carbonia intende attivare per l'anno scolastico 2025/26 il servizio di trasporto scolastico per gli alunni con disabilità frequentanti le istituzioni scolastiche pubbliche e paritarie del primo ciclo di istruzione presenti nel territorio comunale (scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado).

ART. 2 - FINALITA'

Il presente Avviso ha la finalità di individuare i potenziali fruitori del "Servizio di Trasporto Alunni con Disabilità" per l'anno scolastico 2025/26, al fine di acquisire gli elementi (numero di alunni interessati, esigenze di trasporto, ecc.) necessari all'individuazione della modalità più efficiente ed efficace per l'erogazione del servizio (trasporto con mezzo speciale o rimborso spese)

ART. 3 - BENEFICIARI

Possono accedere al servizio gli alunni frequentanti le istituzioni scolastiche indicate al precedente art. 1 che abbiano l'esigenza di utilizzare un mezzo di trasporto per raggiungere la scuola frequentata, a partire dalla loro abitazione (o da punti di ritrovo prestabiliti, in virtù delle esigenze delle famiglie e di una ottimizzazione del servizio) e per farvi rientro.

ART. 4 - REQUISITI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO

Il servizio è rivolto ai soli alunni residenti nel Comune di Carbonia ed è dedicato esclusivamente agli alunni che presentano una disabilità certificata ai sensi della L. 104/92 e che risultino impossibilitati ad utilizzare autonomamente i mezzi pubblici.

ART. 5 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nel trasporto A/R mediante mezzi idonei degli alunni che non possono utilizzare in autonomia i mezzi pubblici, a partire dalla loro abitazione (o dal punto di raccolta più vicino a quest'ultima) fino alla scuola frequentata, nel rispetto degli orari scolastici e delle esigenze dello studente.

Gli orari del servizio saranno pertanto quelli programmati in entrata e in uscita in funzione degli orari scolastici della scuola frequentata dall'alunno; eccezionalmente, per motivi inerenti l'organizzazione scolastica, il servizio potrà essere erogato con entrate ritardate e/o uscite anticipate o comunque non conformi agli orari ordinari, previo accordo dell'Ente con le istituzioni scolastiche e con la famiglia.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Il servizio potrà essere attivato, su richiesta dell'istituzione scolastica, anche al di fuori della sede di questa, in occasione di attività didattiche o iniziative esterne, per un numero quantificato anteriormente con il Comune.

Il servizio, laddove necessario, in funzione della situazione sanitaria dell'alunno, prevederà la presenza di un accompagnatore in grado di fornirgli la dovuta assistenza.

Il servizio sarà totalmente gratuito e, pertanto, non sarà prevista alcuna forma di contribuzione.

Qualora invece, sulla base del numero di domande e del conseguente rapporto costi/benefici, non verrà ritenuto opportuno attivare il servizio in oggetto con le modalità suindicate, l'Ufficio Servizi Sociali adotterà il sistema dei voucher prevedendo il rimborso dei costi sostenuti dalla famiglia per il trasporto effettuato privatamente. Le modalità con le quali verrà determinato e liquidato il rimborso verranno definite successivamente al presente Avviso laddove si ravvisi l'opportunità di adottare tale modalità di erogazione del Servizio.

ART. 6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere al servizio è necessario compilare il modulo di domanda allegato al presente avviso (Allegato 2 Modulo di domanda servizio trasporto alunni con disabilità) e inoltrarlo, esclusivamente a mezzo **PEC**, all'indirizzo: [**comcarbonia@pec.comcarbonia.org**](mailto:comcarbonia@pec.comcarbonia.org) entro il **18 Aprile 2025**.

La domanda dovrà essere compilata in ogni sua parte sulla base delle istruzioni riportate nel presente avviso e nel modulo stesso e dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da entrambi i genitori.

In caso di unico richiedente si dovrà dichiarare di aver effettuato la richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale (nelle ipotesi, a solo titolo esemplificativo, in cui un genitore sia deceduto oppure sia stato disposto l'affidamento esclusivo del minore ad un genitore o la decadenza dalla potestà genitoriale dell'altro genitore, ecc...).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia del documento di identità di entrambi i genitori richiedenti (oppure dell'unico genitore richiedente); laddove la domanda venisse inviata da una PEC intestata ad un genitore, non sarà necessario presentare la copia del documento di identità del genitore titolare della PEC, ferma restando la necessità di allegare la copia di identità dell'altro genitore;
- 2) copia del verbale rilasciato all'alunno ai sensi della L. 104/1992 dalla competente commissione medica ASL;
- 3) dichiarazione del medico curante dell'alunno attestante la sua impossibilità di utilizzare autonomamente i mezzi pubblici.

La domanda e tutti gli allegati dovranno essere prodotti **ESCLUSIVAMENTE** in formato **PDF**.

Successivamente all'invio della domanda, il richiedente riceverà una mail con la comunicazione di conferma e il numero di protocollo assegnato all'istanza; tale numero di protocollo costituirà l'identificativo dell'istanza, da utilizzare per la verifica dell'inserimento nell'elenco dei beneficiari del servizio. Si consiglia pertanto di conservare la ricevuta indicante il numero di protocollo dell'istanza.

Eventuali domande presentate dopo il termine suddetto o nel corso dell'anno scolastico verranno comunque prese in esame e accolte compatibilmente con i posti disponibili e/o con la disponibilità di risorse.

ART. 7 - ISTRUTTORIA ED ELENCO DEI BENEFICIARI

Le domande presentate, utili a valutare le esigenze del territorio, verranno ritenute valide ai fini della successiva ammissione al Servizio di Trasporto.

Le famiglie non dovranno presentare una nuova domanda prima dell'avvio dell'anno scolastico 2025/26.

All'esito dell'istruttoria verrà redatto un elenco degli aventi diritto, ordinati in base al numero di protocollo assegnato all'istanza, di cui verrà data notizia secondo le modalità indicate nel successivo art. 8.



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia
Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

ART. 8- CAUSE DI NON AMMISSIONE AL SERVIZIO

Sono esclusi dal procedimento coloro

1. che risultino privi dei requisiti previsti per l'accesso al servizio
2. che rilascino false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000
3. che non provvedano a regolarizzare le domande entro i termini assegnati dall'Ufficio competente in caso di attivazione del soccorso istruttorio
5. che presentino, laddove previsto, moduli non firmati da entrambi i genitori.

ART. 9 - CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO

Della conclusione del procedimento verrà data notizia sul sito del Comune di Carbonia (www.comune.carbonia.su.it) mediante pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto nella sezione dedicata al procedimento "Servizio Trasporto Alunni con Disabilità".

Per ciascun alunno, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela dei dati personali, verrà indicato esclusivamente il numero di protocollo assegnato all'istanza presentata e l'esito del procedimento.

Sarà cura dell'interessato conservare il numero di protocollo generale assegnato all'istanza.

La pubblicazione sul sito assolve all'obbligo di comunicazione posto a carico dell'Ente dell'esito del procedimento per ciascuno degli interessati.

Sarà cura dell'Ufficio Servizi Sociali fornire alle famiglie interessate tutte le informazioni necessarie prima dell'avvio del Servizio.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **(CD. "INFORMATIVA PRIVACY")**

ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679 GDPR

Il Comune di Carbonia La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Carbonia garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolge nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 GDPR, del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex *W/P 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di Carbonia, con sede in Carbonia, nella piazza Roma n. 1 C.A.P. 09013, C.F. 81001610922 P. IVA01514170925, telefono:0781/6941, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove Lei volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai Suoi dati personali, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una richiesta tramite posta ordinaria o raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, trasmettergli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: comcarbonia@comune.comcarbonia.ca.it
- PEC: comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dall'Ente in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD/DPO) nominato è contattabile ai seguenti recapiti:

Email: privacy@comune.it
PEC: privacy@pec.comune.it

I dati di contatto del RPD/DPO (comprensivi di nominativo ecc.) sono altresì pubblicati in alcune sezioni del sito internet istituzionale dell'Ente, quali la sezione "privacy" accessibile già dalla *homepage*, quella relativa all'"organigramma dell'Ente e relativi dati di contatto", nonché nella sezione amministrazione trasparente.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i Suoi dati personali comuni (nome, cognome, codice fiscale, residenza, telefono, e-mail, PEC ecc.), particolari ex art. 9 GDPR (dati di salute), presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporne e trattarli, nonché direttamente forniti da Lei o da un Suo legale rappresentante, delegato o incaricato al momento della presentazione della istanza/domanda.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI E FINALITÀ

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 6, par. 1, lett. c) ed e), del GDPR e, dunque, solo se tale trattamento «è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento», oppure quando «il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento», alla luce di una base giuridica che abbia i requisiti previsti dal par. 3 del citato articolo.

Si precisa, inoltre, che recenti modifiche normative hanno inoltre specificato, al riguardo, che la «base giuridica prevista dall'articolo 6, paragrafo 3, lettera b), del regolamento è costituita da una norma di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali» e che il trattamento dei dati personali da parte di un'amministrazione pubblica «è anche



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia

Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

consentito se necessario per l'adempimento di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri ad esse attribuiti), ma sempre «nel rispetto dell'articolo 6 del Regolamento [europeo]», in «modo da assicurare che tale esercizio non possa arrecare un pregiudizio effettivo e concreto alla tutela dei diritti e delle libertà degli interessati» (art. 2-ter, commi 1 e 1-bis, del Codice, così come emendato dall'art. 9, comma 1, lett. a, nn. 1 e 2, del d.l. n. 139 dell'8/10/2021, convertito con modificazioni dalla l. n. 205 del 3/12/2021).

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 GDPR (es.: i dati relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies (*“Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante”*) e 2-septies (*“Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute”*) del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

In ordine alle specifiche finalità perseguite dall'Ente, le precisiamo che i Suoi dati personali saranno trattati per il procedimento “AVVISO PUBBLICO per la presentazione delle domande di ammissione alla “Indennità Regionale Fibromialgia” di cui al comma 4 dell'art. 7-bis della Legge Regionale n. 5 del 2019, modificata dall'art. 12 della Legge Regionale n. 22 del 2022 – Annualità 2024”

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso la sede del Titolare del trattamento ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati, mediante apposito contratto, quali “Responsabili (esterni) del trattamento” ex art. 28 GDPR.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche ex art. 32 GDPR, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato dall'Ente, ai sensi degli artt. 29 e 32.4 GDPR ed art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 GDPR e, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate da Lei o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Inoltre, si precisa che i criteri usati per determinare i periodi di conservazione si basano su:

- durata del rapporto;
- obblighi legali gravanti sul titolare del trattamento;
- necessità o opportunità della conservazione, per la difesa del titolare;
- previsioni generali in tema di prescrizione dei diritti.

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio richiesto.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di designati/autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. I designati/autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili (esterni) del trattamento, espressamente nominati per iscritto ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 GDPR;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati personali non sono oggetto di trattamento transfrontaliero.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, in qualità di interessato, potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 GDPR;
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 GDPR, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 GDPR), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 GDPR);
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 GDPR).

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge e alla pagina informativa dell'Autorità Garante (<https://www.garanteprivacy.it/regolamentoue/diritti-degli-interessati>), potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 GDPR, che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal GDPR.

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 (*“Limitazioni ai diritti dell'interessato”*).



CITTÀ DI CARBONIA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Ufficio Servizi Sociali

Sede Ex Tribunale di Carbonia - Via XVIII Dicembre - 09013 Carbonia
Tel. 07816941 (centralino) - PEC comcarbonia@pec.comcarbonia.org

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, qualora ritenga che il trattamento dei dati personali a Lei riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 GDPR, ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

ART. 11 - ATTIVITÀ DI CONTROLLO

L'Amministrazione si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate dai richiedenti riservandosi di confrontare i dati dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS e avvalendosi della collaborazione delle Autorità competenti (art. 71 del D.P.R. n.455/2000).

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'istante verrà escluso e l'ufficio provvederà, (in caso di rimborso dei costi del trasporto privato) eventualmente, al recupero delle somme indebitamente percepite, gravate di interessi legali.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge 6 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è il Dott. Roberto Serra.

Per informazioni e chiarimenti di seguito i contatti: tel. 0781694491 – 3357174304

email: rserra@comune.carbonia.su.it

ART. 13 - PUBBLICITÀ

Copia del presente Avviso è a disposizione dei cittadini affinché ne possano prendere visione, ai sensi della Legge 6 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, presso l'Albo Pretorio online del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione dedicata al procedimento "Servizio Trasporto Alunni con Disabilità" e nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico si fa espresso rinvio a quanto disposto dalle leggi vigenti.

II DIRIGENTE DEL IV SETTORE

Dott.ssa Maria Elisabetta Di Franco