



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J

E-mail: caic87100p@istruzione.it - PEC: caic87100p@pec.istruzione.it
sito web: <http://comprensivosatta.edu.it>



C.I. 232/P del 17/02/2020

Ai Referenti di Plesso della scuola Primaria

Ai Docenti della scuola Primaria

Ai Genitori degli alunni della scuola Primaria

Alla DSGA

Al Personale ATA

Al sito WEB (area pubblica)

Oggetto: **Disposizioni riguardanti l'ingresso e l'uscita degli alunni della scuola primaria.**

Con la presente circolare si forniscono disposizioni relativamente alle operazioni di ingresso e di uscita degli alunni al fine di garantire il massimo rispetto della normativa sulla sicurezza e sulla vigilanza.

DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L' INGRESSO

- I **genitori** sono invitati ad accompagnare i propri figli **fino al cancello** della scuola, accertandosi che raggiungano l'ingresso dell'Istituto;
- Gli alunni saranno **accolti all'ingresso dai collaboratori scolastici**, che eserciteranno la vigilanza fino a che gli alunni raggiungeranno le rispettive aule;
- I **docenti attenderanno gli alunni all'interno delle rispettive aule**, nelle quali saranno obbligati ad esercitare la vigilanza sugli alunni che progressivamente arriveranno. Per nessuna ragione i docenti dovranno trovarsi ad accogliere gli alunni all'ingresso della scuola o nell'androne, provocando sovraffollamento e impedendo la vigilanza degli alunni stessi nelle aule;
- I colloqui con i genitori, richiesti dai docenti o dai genitori, non potranno svolgersi nell'orario di ingresso a scuola, né in orario in cui, nella scuola, si stiano svolgendo le attività didattiche, ma dovranno essere concordati, mediante appuntamento, al termine delle attività didattiche;
- Eventuali incontri **tra docenti e più genitori della classe** dovranno essere **preventivamente richiesti al Dirigente Scolastico, indicando la motivazione della richiesta di incontro**. Tali incontri dovranno svolgersi esclusivamente su appuntamento autorizzato dal Dirigente Scolastico e sempre in orario extrascolastico;



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA
C.F. 90027630921 C.M. CAIC87100P

UFFPROT01 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0001284/U del 17/02/2020 10:34:59



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J

E-mail: caic87100p@istruzione.it - PEC: caic87100p@pec.istruzione.it
sito web: <http://comprensivosatta.edu.it>



DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L' USCITA

- Al termine dell'attività didattica i docenti accompagneranno gli alunni in prossimità del cancello dell' Istituto, per consegnarli ai genitori o ai soggetti muniti di delega scritta e depositata agli atti della scuola.
- I colloqui con i genitori, al termine delle attività didattiche, dovranno svolgersi **su appuntamento e in appositi spazi individuati all'interno dei locali scolastici**, nel massimo rispetto delle norme sulla riservatezza. **Non sono autorizzati colloqui nel cortile della scuola.**

In considerazione degli aspetti logistici, vista la lontananza del cancello dalla porta d'ingresso della scuola, per il solo **plesso di Via Mazzini**, le operazioni di ingresso e di uscita si potranno svolgere, con il massimo ordine, in prossimità delle scale adiacenti l'ingresso stesso. Per tutti gli altri aspetti valgono le disposizioni generali suindicate.

Si invitano i collaboratori scolastici e i docenti al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare. I docenti assicureranno la massima diffusione tra i genitori:

- mediante avviso, da far firmare, sul diario degli alunni nel quale si invitano i genitori alla lettura della circolare presente sul sito (specificando il numero della circolare stessa);
- tramite i rappresentanti di classe, ai quali si chiederà la collaborazione per la diffusione della presente circolare tra i genitori delle rispettive classi.

I Referenti di plesso vigileranno sul massimo rispetto delle disposizioni e dovranno informare il Dirigente Scolastico in caso di comportamenti difforni da quanto in esse contenuto.

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Giuseppina Tartaglione)
Firma digitale