



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO “SATTA”
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J
E-mail: caic87100p@istruzione.it- PEC:
caic87100p@pec.istruzione.itsito web:<http://comprendivosatta.edu.it>



DETERMINA N.32 DEL18/06/2020

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
All'Ambito Territoriale di Cagliari
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche - Cagliari
A tutto il Personale Docente e ATA
Al Direttore SGA
Alle Famiglie
Alla RSU
Alle OO.SS.
All'Albo
Al Sito Web (area pubblica)

OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 Decreto Legge del 17/03/2020 n.18, convertito nella L. n. 27 del 27.04.2020. Determina di proroga chiusura degli uffici fino ad ulteriori interventi normativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23/02/2020 n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” ed i successivi decreti attuativi;

VISTO il Decreto Legge 17/03/2020 n. 18 convertito nella Legge n. 27 del 24.04.2020, contenente “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”;

CONSIDERATO che l'art. 87 del citato D.L. 17/03/2020 n. 18 stabilisce che “Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID - 2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione prot. lli n. 278 del 06/03/2020, e n. 279 del 08/03/2020;

VISTA la nota del Capo dipartimento del Ministero dell'Istruzione prot. n. 323 del 10/03/2020;

CONSIDERATO il persistere dell'emergenza epidemiologica in corso che impone la limitazione degli spostamenti della popolazione ai casi strettamente indispensabili;

CONSIDERATA la sospensione delle attività didattiche in presenza;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 17/03/2020 prot. 1922 del 18.03.2020;

VISTO il DPCM del 10/04/2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 682 del 15/05/2020;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA
C.F. 90027630921 C.M. CAIC87100P

UFFPROT01 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0003060/U del 18/05/2020 13:48:30



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO “SATTA”
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J
E-mail: caic87100p@istruzione.it- PEC:
caic87100p@pec.istruzione.itsito web:<http://comprensivosatta.edu.it>



DETERMINA

la proroga della chiusura di tutti i plessi e degli uffici di presidenza e di segreteria sia all'utenza interna che esterna fino ad ulteriori interventi normativi.

Gli uffici amministrativi funzioneranno in modalità lavoro agile ai sensi degli artt. 18 e segg. della legge 81/2017, dal lunedì al sabato (salvo festività), con un impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali.

Qualora si dovesse verificare la necessità di svolgere attività indifferibili, verrà chiamato a svolgere il servizio in presenza il personale competente a svolgere l'attività stessa, mentre per le attività indifferibili non riconducibili ad una particolare area di competenza, si cercherà di garantire la turnazione del personale amministrativo. Le eventuali attività da svolgere in presenza si svolgeranno nel rispetto delle condizioni di sicurezza previste, per la generalità delle pubbliche amministrazioni, dai protocolli d'intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e CGIL, CISL, UIL 3 aprile 2020 e CSE, CIDA, COSMED e CODIRIP 8 aprile 2020, “Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”.

Il Dirigente scolastico attuerà modalità di lavoro agile, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica. Assicurerà la piena funzionalità dell'istituzione scolastica a supporto della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA, con il quale manterrà un contatto costante.

Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, fino ad ulteriori interventi normativi sarà esentato dall'obbligo del servizio solo dopo aver fruito delle ferie pregresse. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

E' stato predisposto il calendario delle reperibilità dei collaboratori scolastici al fine di garantire l'apertura dei plessi qualora se ne ravvisasse l' necessità.

L'ufficio di segreteria potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica caic87100p@istruzione.it oppure mediante la pec all'indirizzo caic87100p@pec.istruzione.it.

Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola <http://comprensivosatta.edu.it>.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Giuseppina Tartaglione
(Firma digitale)