



DETERMINA N. 36 DEL 06/07/2020

All'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna
All'Ambito Territoriale di Cagliari
Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche - Cagliari
A tutto il Personale Docente e ATA
Al Direttore SGA
Alle Famiglie
Alla RSU
Alle OO. SS.
All'Albo
Al Sito Web (area pubblica)

OGGETTO: Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 Decreto Legge del 17/03/2020 n.18, convertito nella L. n. 27 del 27.04.2020. Determina di funzionamento gli uffici fino al 31.07.2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legge 23/02/2020 n. 6 recante “Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19” ed i successivi decreti attuativi;

VISTO il Decreto Legge 17/03/2020 n. 18 convertito nella Legge n. 27 del 24.04.2020, contenente “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID19”;

CONSIDERATO che l'art. 87 del citato D.L. 17/03/2020 n. 18 stabilisce che “Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID - 2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 30/03/2001, n.165;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione prot.lli n.278 del 06/03/2020, 279 del 08/03/2020 e 323 del 10.03.2020;

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata su tutto il territorio nazionale;

VISTA la Determina del Dirigente Scolastico n. 23 del 17/03/2020 prot. 1922 del 18.03.2020;

VISTO il DPCM del 10/04/2020;

VISTO il DPCM del 26/04/2020;

VISTO il DPCM del 17.05.2020;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione prot. llo n. 682 del 15/0

VISTO il DPCM del 11/06/2020;





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA"
Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J
E-mail: caic87100p@istruzione.it- PEC:
caic87100p@pec.istruzione.itsito web:<http://comprensivosatta.edu.it>



CONSIDERATA la necessità di assicurare la funzionalità degli uffici amministrativi per l'efficace svolgimento delle pratiche che possono svolgersi sono in presenza;

SENTITO il parere del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

DETERMINA

L'apertura degli uffici amministrativi della sede centrale sita in Via Mazzini 66, nei seguenti giorni della settimana per lo svolgimento dell'attività amministrativa indifferibile per la quale si richiede la presenza fisica del personale dell'Ufficio di segreteria, con riserva di disporre ulteriori giornate di apertura, in caso di eventuali urgenze non programmabili.

Giornate di apertura degli uffici fino al 31.07.2020

LUNEDI' (06.07 – 13.07 – 20.07 - 27.07)	dalle ore 08.00 alle ore 14.00
MERCOLEDI' (08.07 – 15.07 - 22.07 – 29.07)	dalle ore 08.00 alle ore 14.00
VENERDI' (10.07 – 17.07 – 24.07 – 31.07)	dalle ore 08.00 alle ore 14.00

Gli uffici funzioneranno con la presenza di n. 1 assistente amministrativo a rotazione e l'apertura sarà effettuata da n. 1 un collaboratore scolastico in base alle turnazioni predisposte.

Si coglie l'occasione per ribadire che il personale presente dovrà attenersi scrupolosamente alle misure igienicosanitarie idonee a prevenire il contagio, all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI) e al mantenimento delle distanze interpersonali di almeno un metro.

Si precisa inoltre che per nessuna ragione è consentito l'assembramento nelle postazioni site all'ingresso e all'interno degli uffici.

Si ringrazia tutto il personale per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico
Dr.ssa Giuseppina Tartaglione
(Firma digitale)