



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J

E-mail: caic87100p@istruzione.it - PEC: caic87100p@pec.istruzione.it
sito web: <http://comprensivosatta.gov.it>



C.I. 062/P

Carbonia, 31/10/2020

Ai Docenti

Al personale ATA

Ai Genitori

Al D.S.G.A.

Al sito WEB (area pubblica)

Oggetto: Ruolo e competenze della scuola in caso di focolai da COVID 19 – Chiarimenti

Con la presente circolare si forniscono chiarimenti in relazione al ruolo della scuola, del Dirigente Scolastico e dei Docenti nella gestione di eventuali focolai da COVID-19 che interessino il personale o alunni della scuola.

Si precisa che l'unica autorità in grado di intervenire nella gestione dei casi di positività è l'ATS, qualunque situazione verificatasi all'interno degli istituti scolastici è di **ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'ATS**, in particolare: tracciamento dei contatti, disposizioni sull'effettuazione dei tamponi da parte di alunni o docenti, eventuale messa in quarantena degli alunni o dei docenti. Solo ed esclusivamente qualora l'ATS lo ritenesse opportuno può rivolgersi alla scuola, nella persona del Dirigente Scolastico, per chiedere ulteriori informazioni sugli eventuali contatti dell'alunno.

In merito alla gestione dei casi di positività, né il Dirigente Scolastico, né i docenti hanno alcuna competenza, non sono obbligati e **NON POSSONO** svolgere alcuna azione. Qualora il DS venga a conoscenza di un caso accertato di positività, in quanto informato dalla persona interessata:

- **Non può mettere in quarantena la classe o i docenti**
- **Non può divulgare alcuna informazione in merito per rispetto della privacy**
- **Non può e non deve sostituirsi all'ufficio di igiene pubblica nella gestione dei casi di positività da COVID-19**

La decisione di mettere in quarantena una classe o un intero istituto può provenire dall'ATS o dal Sindaco mediante ordinanza, in quanto il Dirigente Scolastico non può interrompere il pubblico servizio dell'istruzione in assenza di ordinanza del Sindaco o delle autorità sanitarie competenti (ufficio di igiene pubblica).

L'unica azione che può e deve adottare il Dirigente Scolastico è la predisposizione di un protocollo all'interno della scuola che **OBBLIGHI** all'assunzione di comportamenti responsabili rispetto alla



ISTITUTO COMPRENSIVO SATTA
C.F. 90027630921 C.M. CAIC87100P

UFFPROT01 - UFFICIO PROTOCOLLO
Prot. 0007228/U del 31/10/2020 08:44:31



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA

ISTITUTO COMPRENSIVO "SATTA"

Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo grado
Via Mazzini 66 – 09013 CARBONIA - Tel. 0781/61954 Fax 0781/63799
C.M. CAIC87100p - C.F. 90027630921 – CUF UFAF5J

E-mail: caic87100p@istruzione.it - PEC: caic87100p@pec.istruzione.it
sito web: <http://comprensivosatta.gov.it>



prevenzione, ovvero: utilizzo costante della mascherina da parte di tutto il personale, igienizzazione delle mani e distanziamento sociale di almeno un metro.

Si invitano, pertanto, i signori docenti, il personale ATA gli alunni e i genitori a rispettare le disposizioni presenti nei protocolli della scuola, sia all'interno che all'esterno dell'ambiente scolastico ed è opportuno che gli stessi comportamenti tenuti a scuola siano tenuti anche nei rapporti sociali esterni.

Si raccomanda la massima diffusione della presente circolare in quanto la conoscenza dei ruoli e delle competenze degli organi preposti è di fondamentale importanza per la corretta gestione delle situazioni di emergenza in questo particolare momento che sta vivendo la scuola e l'intera comunità.

Il Dirigente Scolastico

Dr.ssa Giuseppina Tartaglione

Firma digitale