

**Anno Scolastico 2020/2021**  
**Istituto Comprensivo "Satta" Carbonia**  
**Scuola Secondaria di I Grado**  
**Classe 2C**

**Programmazione Disciplinare**  
**Lingua Inglese**  
**Docente: Cancedda Anna Maria Rita**  
**Monte ore settimanale: 3**

**INFORMAZIONI SULLA CLASSE:**

Totale alunni: 20

Femmine n. 11                  Maschi n. 9

Alunni ripetenti: /

Provenienti da altra sezione / scuola n. 1

Alunni con Bisogni Educativi Speciali (disabili, DSA, stranieri): 4

**OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO:**

- Utilizzare semplici strategie di autovalutazione e autocorrezione;
- Mettere in atto comportamenti di autonomia, autocontrollo e fiducia in se stessi;
- Lavorare autonomamente, a coppie, in gruppo, cooperando e rispettando le regole;
- Aiutare e rispettare gli altri;
- Raggiungere attraverso l'uso di una lingua diversa dalla propria la consapevolezza dell'importanza del comunicare;
- Parlare e comunicare con i coetanei scambiando domande e informazioni;
- Utilizzare la voce per imitare e riprodurre suoni e frasi da soli o in gruppo;
- Interpretare immagini e foto;
- Proporre ipotesi;
- Provare interesse e piacere verso l'apprendimento di una lingua straniera;
- Dimostrare apertura e interesse verso la cultura di altri paesi;
- Operare comparazioni e riflettere su alcune differenze fra culture diverse.

**COMPETENZE CHIAVE GENERALI**

- Imparare ad imparare: L'alunno dà espressione a curiosità e ricerca di senso, individua collegamenti e relazioni e li trasferisce in altri contesti, ricerca nuove informazioni e le interpreta.
- Consapevolezza ed espressione culturale: l'alunno utilizzagli strumenti di conoscenza per comprendere se stesso e gli altri, per riconoscere ed apprezzare le diverse identità e le tradizioni culturali in un'ottica di dialogo e rispetto, riflette sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza e sviluppa comportamenti consapevoli di convivenza civile, rispetto delle diversità, confronto responsabile e dialogo.

- Spirito d'iniziativa: L'alunno pianifica e organizza il proprio lavoro e realizza semplici progetti.

## **COMPETENZE SPECIFICHE:**

### **Ascolto (comprensione orale)**

- A2** Ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni audio sui piani per il futuro;
- A2** Ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni audio sulle vacanze, sulla vita di alcuni personaggi famosi, su uno spettacolo;
- A2** Ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni audio sugli accordi presi da due amici che partecipano a un evento di beneficenza, sui preparativi per una festa e sulle regole da seguire durante un esame;
- A2** Ricavare le informazioni essenziali da brevi registrazioni audio su dei ragazzi che chiedono il permesso di fare qualcosa, su informazioni relative a un viaggio in treno e sulle regole di un campo estivo.

### **Letture (comprensione scritta)**

- A2** Desumere informazioni importanti da un breve testo su musei, festività, personaggi famosi e moda;
- A2** Desumere informazioni importanti da un breve testo su luoghi di villeggiatura, spettacoli, film, festività britanniche e sull'Inglese come lingua internazionale;
- A2** Desumere informazioni importanti da un breve testo su cose che si devono evitare di fare in Gran Bretagna, su un programma televisivo famoso, sulla metropolitana di Londra, sul trasporto pubblico a Londra e sul Carnevale di Notting Hill.

### **Parlato (produzione e interazione orale)**

- A2** Esprimere i propri gusti musicali;
- A2** Discutere con qualcuno su che cosa si vuole fare, dove si vuole andare e concordare il luogo e l'ora dell'incontro;
- A2** Rispondere a inviti e formularne;
- A2** Descrivere altre persone, personaggi famosi, concerti, spettacoli teatrali e opere d'arte
- A1/A2** Porre domande sul tempo atmosferico e rispondere allo stesso tipo di interrogativi;
- A2** Descrivere un luogo di villeggiatura, un personaggio di un film italiano, un personaggio storico, un film, il tempo atmosferico nella propria città.
- A2** Riferire attività svolte ed esperienze personali;
- A2** Discutere con qualcuno su che cosa si vuole fare, dove si vuole andare e concordare il luogo e l'ora dell'incontro;
- A2** Ordinare qualche cosa da mangiare o da bere;
- A2** Riferire in maniera semplice sulle abitudini alimentari della propria famiglia;
- A2** Descrivere il proprio cibo preferito;
- A2** Chiedere e fornire indicazioni stradali;
- A2** Porre domande inerenti al lavoro e al tempo libero e rispondere agli stessi interrogativi;
- A2** Utilizzare trasporti pubblici, chiedere informazioni basilari e comperare un biglietto;
- A2** Esprimere ciò che si apprezza e ciò che non si apprezza.

### **Scrittura (produzione scritta)**

- A1/A2** Scrivere il profilo di alcuni personaggi famosi;
- A2** Scrivere un'e-mail invitando un amico ad uno spettacolo;
- A2** Usare in una lettera breve semplici formule di saluto, formule di inizio lettera, modi di dire per ringraziare o chiedere qualcosa;
- A2** Scrivere una semplice e-mail descrivendo un evento;
- A2** Descrivere, con frasi semplici, gli eventi importanti della propria vita e un film visto;
- A2** Scrivere un breve brano su un attore e su come si festeggiano certe ricorrenze;

- A2** Scrivere un'e-mail fornendo indicazioni stradali;  
**A2** Esprimere con frasi semplici le proprie opinioni personali.

## **LIBRO DI TESTO**

**High Five Digital Gold 2, P.Bowen & D.Delaney, Oxford University Press**

Student's Book 2, Workbook 2, Extra Book 2, Workbook su piattaforma, Audio CD.

## **UNITA' DIDATTICHE**

### **1.**

#### **Funzioni comunicative**

- Concordare un incontro o un programma;
- Descrivere le persone.

#### **Strutture grammaticali**

- *Present simple / Present continuous;*
- Uso del *Present continuous* per il futuro;
- *be: Past simple* (tutte le forme);
- Espressioni di tempo passato;
- Parole interrogative con *was / were;*
- *have: Past simple* (la forma affermativa);

#### **Aree lessicali**

- i generi e gli strumenti musicali;
- la descrizione dell'aspetto fisico.

#### **Civiltà e Intercultura**

- Il museo interattivo *The British Music Experience;*
- Il festival di Glastonbury;
- Il museo delle cere di Madame Tussaud;
- Personaggi britannici famosi;
- La Royal Albert Hall;
- *Bonfire Night.*

### **2.**

#### **Funzioni comunicative**

- Parlare delle vacanze;
- Acquistare un biglietto del cinema.

#### **Aree lessicali**

- il tempo atmosferico;
- i generi cinematografici;
- i generi televisivi.



### Strutture grammaticali

- *Past simple*: verbi regolari (tutte le forme);
- *Past simple*: verbi regolari (le variazioni ortografiche);
- *Past simple*: verbi irregolari (tutte le forme);
- Le parole interrogative + *Past simple*.

### Pronuncia

- La *-ed* finale del *Past simple*.

I

### Civiltà e Intercultura

- Attrazioni turistiche a Blackpool;
- La magia di Harry Potter;
- New Year's Eve in the UK.

## 3.

### Funzioni comunicative

- Ordinare cibi e bevande;
- Chiedere e dare indicazioni stradali.

### Strutture grammaticali

- *some / any*;
- *a lot of / much / many*;
- "How much...? How many...?" ;
- *a little / a few*;
- *must / mustn't* (forma affermativa e forma negativa);
- I composti di *some / any / no*;
- I composti di *every*.

### Aree lessicali

- i cibi e le bevande;
- gli edifici e le strutture in città;
- i negozi;
- espressioni di quantità.

### Civiltà e Intercultura

- I cibi più popolari in Gran Bretagna;
- La città di Bath.

## 4.

### Funzioni comunicative

- Chiedere il permesso di fare qualcosa;
- Acquistare un biglietto del treno.

### **Strutture grammaticali**

- *have to* (tutte le forme, risposte brevi);
- *mustn't / don't have to*;
- I verbi seguiti dalla forma in *-ing*;
- Il comparativo degli aggettivi;
- Il superlativo degli aggettivi;
- Il comparativo e il superlativo degli aggettivi irregolari;
- *as ... as*.

### **Aree lessicali**

- i lavori domestici;
- gli oggetti utilizzati nei lavori domestici;
- i mezzi di trasporto;
- i prezzi.

### **Pronuncia**

I suoni /θ/ e /ð/

### **Civiltà e Intercultura**

- La metropolitana di Londra;
- Il trasporto pubblico a Londra;
- Il Carnevale di Notting Hill.

## **METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE**

- Lezione espositiva;
- Lezione dialogata;
- Esercitazioni individuali in classe;
- Elaborazione di schemi / mappe concettuali;
- Brainstorming;
- Correzione collettiva di esercizi ed elaborati vari svolti in classe e a casa;
- Cooperative learning;
- E-learning;
- Peer education;
- Simulazione / Role playing.

## **MEZZI E STRUMENTI**

- Libro di testo;
- Fotocopie;
- Risorse web;
- Computer;
- Registratore audio;
- LIM;
- Videoproiettore;
- GSuite.

## **VERIFICA DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO**

### **Prove tradizionali**

- Interrogazione dialogata;
- Esercizi di traduzione;
- Verifiche orali;
- Produzione di brevi testi.

### **Prove strutturate**

- Test a scelta multipla;
- Brani da completare;
- Quesiti del tipo "vero/falso".

### **Altre tipologie**

- Esercizi di grammatica e sintassi;
- Simulazioni;
- Test di ascolto di materiali in lingua straniera;
- Attività di ricerca;
- Controllo e correzione dei compiti per casa.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Per gli indicatori relativi alla valutazione del profitto e del comportamento e per la loro descrizione analitica si rimanda al PTOF dell'Istituto e alle griglie elaborate dai dipartimenti.

## **STRATEGIE PER IL POTENZIAMENTO, CONSOLIDAMENTO E RECUPERO**

Le attività di recupero si svolgeranno in itinere in base alle necessità specifiche degli alunni e secondo le modalità di verifica indicate.

Per quanto riguarda il potenziamento e il consolidamento delle conoscenze, si procederà attraverso momenti di studio assistito in classe con diversificazione e adattamento dei contenuti disciplinari e allungamento dei tempi di assimilazione degli stessi.

## **RAPPORTI CON LE FAMIGLIE**

Si tenterà di mantenere costanti i rapporti con le famiglie nel corso dell'intero anno scolastico e soprattutto nei casi più problematici a livello didattico e/o disciplinare. Oltre alla presenza ai Consigli di Classe (per i quali è prevista anche la partecipazione dei rappresentanti dei genitori) e ai colloqui generali calendarizzati dall'Istituto, la docente si rende disponibile a colloqui individuali anche via telefono e apposita piattaforma nel rispetto delle norme vigenti in merito al contenimento del Covid-19.

Carbonia, 15/11/2020

La docente

Anna Maria Rita Cancedda

*A.M. Rita Cancedda*